

Rechte- und Rollenkonzept
für EPSweb 3.0

Stand: 14.09.2011

Inhaltsverzeichnis

1	Rechte und Rollen	1
2	Anwender-Rollen in EPSweb.....	1
2.1	Nur Lesen	2
2.2	Anwender Light	2
2.3	Anwender Standard	3
2.4	Administrator	4
2.5	Benutzerverwaltung	4
2.6	Übersicht Anwender-Rollen in EPSweb	5
3	Freigabe-Rollen	7
3.1	Standardfreigabe.....	7
3.2	Freigabe-Rolle „Nur Lesen“	7
3.3	Stabsfreigabe	8
3.4	Übersicht Freigabe-Rollen in EPSweb	8
4	Dienststellenverwaltung (nur Regierungen)	9

1 Rechte und Rollen

EPSweb 3.0 ermöglicht eine differenzierte Vergabe von Anwenderrechten (Ziff. 2) und von Rechten bei der Freigabe von Einsätzen (Ziff. 3). Um die Vergabe dieser Rechte zu vereinfachen, wurden diese in sog. Anwender- bzw. Freigabe-Rollen gebündelt.

Anwender-Rollen werden den EPSweb-Benutzern vom jeweiligen Administrator zugewiesen (vgl. Ziff. 2.5, Rolle „Benutzerverwaltung“).

Der Zugriff auf Einsätze anderer EPSweb-Dienststellen setzt – wie in EPSweb 2.3k – eine entsprechende Freigabe der einsatzführenden EPSweb-Dienststelle voraus. Über die Zuweisung der mit dieser Freigabe verbundenen Rechte entscheiden hierzu besonders berechnete Anwender¹ anhand sog. Freigabe-Rollen (s. Ziff. 3).

Die Verwaltung der zur Verfügung stehenden Rollen erfolgt zentral durch das Staatsministerium des Innern.

2 Anwender-Rollen in EPSweb

Die in der Berechtigungsgruppe „Anwenderrechte“ zusammengefassten Rollen stehen allen Dienststellen in EPSweb zur Verfügung und ermöglichen eine den praktischen Erfordernissen und den jeweiligen Anwenderkenntnissen entsprechende Rechtevergabe. Folgende Rollen stehen dabei zur Auswahl:

- Nur Lesen,
- Anwender Light,
- Anwender Standard,
- Administrator und
- Benutzerverwaltung.

Über die Zuweisung der Rollen zu den einzelnen Benutzern entscheidet der jeweilige Benutzerverwalter (vgl. Ziff. 2.5, Rolle „Benutzerverwaltung“). Alle Anwender-Rollen können jedem Benutzer auf jeder Ebene der 7-stufigen Dienststellenstruktur (für den

¹ Anwender mit der Rolle „Anwender Standard“ bzw. „Administrator“, vgl. Ziff. 2.6, Übersicht Anwender-Rollen in EPSweb, S. 5 f..

eigenen und jeweils nachgeordneten Bereich) zugewiesen werden; einem Benutzer können bei Bedarf auch mehrere Rollen zugewiesen werden. Eine Übersicht über alle zur Verfügung stehenden Rollen finden Sie unter Ziff. 2.6, S. 5 f.; einen Überblick über die Dienststellenstruktur gibt die Übersicht unter Ziff. 4, S. 10.

2.1 Nur Lesen

Die Rolle „Nur Lesen“ berechtigt den Anwender (nur) zum lesenden Zugriff auf die Einsätze seiner Dienststelle und die entsprechenden (Protokoll-)Einträge; die angezeigten Inhalte können zudem gedruckt werden. Anwender mit dieser Rolle können insbesondere keine eigenen (Protokoll-)Einträge erstellen oder bearbeiten und nicht Mitglied des Führungsgremiums sein. Der lesende Zugriff ist zudem auf Einsätze der eigenen Dienststelle beschränkt; ein Zugriff auf freigegebene Einsätze anderer Dienststellen besteht nicht.

Diese Rolle ist insbesondere für Anwender bzw. FÜGK-Mitglieder geeignet, die nicht über EPSweb in die Arbeitsabläufe der FÜGK eingebunden werden sollen, denen aber gleichwohl die Möglichkeit eingeräumt werden soll, sich laufend über das Einsatzgeschehen zu informieren (z.B. bestimmte ereignisspezifische FÜGK-Mitglieder).

2.2 Anwender Light

Anwender mit der Rolle „Anwender Light“ können aktiv über EPSweb in die Arbeitsabläufe der FÜGK eingebunden werden. Zusätzlich zur Rolle „Nur Lesen“ können sie insbesondere (Protokoll-)Einträge erstellen und bearbeiten und über EPSweb (als Adressat im Führungsgremium) in die Arbeitsabläufe der FÜGK eingebunden werden. Zudem haben diese Anwender Zugriff auf die von anderen Dienststellen freigegebenen Einsätze.

Im Gegensatz zur Rolle „Anwender Standard“ ist es den Anwendern mit der Rolle „Anwender Light“ jedoch nicht möglich, Einsätze in EPSweb zu erstellen und Einträge in den Modulen „Führungsgremium“, „Lage“ und „Anlagen“ zu löschen. Auf die Module „Freigaben“ und „Verteiler“ besteht zudem nur ein lesender Zugriff. Durch diese Einschränkungen soll verhindert werden, dass Anwender, die im Umgang mit EPSweb noch etwas unsicher sind, Einträge oder Anlagen in EPSweb versehentlich

löschen bzw. in den Modulen „Freigaben“ und „Verteiler“ Änderungen vornehmen, die sich auf den gesamten EPSweb-Einsatz auswirken.

Diese Rolle ist deshalb insbesondere für Anwender bzw. FÜGK-Mitglieder geeignet, die zwar über EPSweb (als Adressat im Führungsgremium) in die Arbeitsabläufe der FÜGK eingebunden werden sollen, denen aber gleichwohl nicht das Recht gegeben werden soll, eigene Einsätze in EPSweb zu erstellen bzw. unter Umständen weitreichende Änderungen am EPSweb-Einsatz vorzunehmen (Löschen von Einträgen in den Modulen „Führungsgremium“, „Lage“ und „Anlagen“, Änderungen in den Modulen „Freigaben“ und „Verteiler“).

2.3 Anwender Standard

Anwender mit der Rolle „Anwender Standard“ verfügen grundsätzlich über dieselben Rechte wie ein Anwender in EPSweb 2.3k. Zusätzlich zur Rolle „Anwender Light“ können sie Einsätze in EPSweb erstellen und Einträge in den Modulen „Führungsgremium“, „Lage“ und „Anlagen“ löschen; auch stehen ihnen in den Modulen „Freigaben“ und „Verteiler“ alle Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Im Gegensatz zur Rolle „Administrator“ sind sie jedoch nicht berechtigt, erstellte Einsätze zu löschen und diese zu administrieren (Einsätze sperren, Einsatzbereich ändern – Echteinsatz, Übungseinsatz, Muster, Archiv –).

Auch können sie keine Satzsperrungen aufheben: Um Dateninkonsistenzen zu vermeiden, kann ein Eintrag in EPSweb nicht von mehreren Anwendern gleichzeitig bearbeitet werden; während der Bearbeitung ist der betreffende Eintrag deshalb gesperrt (Satzsperrung). Das Aufheben einer Satzsperrung hat mithin zur Folge, dass die laufende Bearbeitung eines Eintrags zwangsweise beendet wird; der aktuelle Bearbeiter wird aus dem Datensatz „geworfen“. Wegen dieser weitreichenden Folgen und weil das Aufheben von Satzsperrungen einen absoluten Ausnahmefall darstellt (z.B. Anwender verlässt für längere Zeit den Arbeitsplatz und vergisst, den Eintrag zu schließen), ist dieses Recht der Rolle „Administrator“ vorbehalten.

Diese Rolle ist für Anwender bzw. FÜGK-Mitglieder geeignet, die über EPSweb (als Adressat im Führungsgremium) in die Arbeitsabläufe der FÜGK eingebunden werden

sollen und denen sämtliche einsatzbezogene Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen. Anwender mit der Rolle „Anwender Standard“ sollten daher in der Regel über bessere Anwenderkenntnisse als Anwender mit der Rolle „Anwender Light“ verfügen.

2.4 Administrator

Anwender mit der Rolle „Administrator“ verfügen zusätzlich zur Rolle „Anwender Standard“ über administrative Rechte, die es ihnen erlauben, erstellte Einsätze zu löschen, Einsätze zu sperren und den Einsatzbereich des jeweiligen Einsatzes (Echteinsatz, Übungseinsatz, Muster, Archiv) zu ändern. Ferner sind sie dazu berechtigt, Satzsperrungen aufzuheben (vgl. Ziff. 2.3).

Die Rolle „Administrator“ ist insbesondere für EPSweb-Multiplikatoren und Anwender mit guten EPSweb-Kenntnissen vorgesehen; bei der Vergabe dieser Rolle sollte sichergestellt sein, dass bei einem Schichtbetrieb mindestens ein Anwender über diese Rechte verfügt.

2.5 Benutzerverwaltung

Die Rolle „Benutzerverwaltung“ beinhaltet alle erforderlichen Rechte, um Benutzerkonten anzulegen, zu bearbeiten oder zu löschen. Damit verbunden ist insbesondere auch das Recht, den einzelnen Anwendern die unter Ziff. 2.1 bis **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** beschriebenen Rollen zuzuweisen; bei Bedarf können einem Anwender auch mehrere Rollen zugewiesen werden.

Beispiel:

Ein Anwender kann ausschließlich mit der Benutzerverwaltung betraut werden; in dieser Rolle hat er keine Möglichkeit, Einsätze in EPSweb zu sehen oder zu bearbeiten. Ein Anwender kann mit dieser Rolle aber auch zusätzlich etwa zur Rolle „Administrator“ betraut werden; in diesem Fall kann er über den Menüpunkt „Voreinstellungen“ in EPSweb jederzeit zwischen den ihm zugewiesenen Rollen wechseln. Die Rollen „Administrator“ und „Benutzerverwaltung“ entsprechen dem bisherigen Rechteumfang der Administratoren auf Stadt-/Kreisebene.

2.6 Übersicht Anwender-Rollen in EPSweb

Rollenbezeichnung	Nur Lesen	Anwender Light	Anwender Standard	Administrator	Benutzerverwaltung
Einsatzliste (Einsätze)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, freigegebene Einsätze sichtbar, Einsätze administrieren	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, freigegebene Einsätze sichtbar, Einsätze administrieren	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, freigegebene Einsätze sichtbar, Einsätze administrieren	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, freigegebene Einsätze sichtbar, Einsätze administrieren	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, freigegebene Einsätze sichtbar, Einsätze administrieren
Einsatzablauf (Protokolleinträge)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, Satzsperr aufheben
Führungsgremium (Einträge)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben
Lage (Einträge)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben
Anlagen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben
Freigaben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben

SACHGEBIET ID4

Rollenbezeichnung	Nur Lesen	Anwender Light	Anwender Standard	Administrator	Benutzerverwaltung
Verteiler	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben
Verwaltung (Benutzer)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen, Satzsperr aufheben			

3 Freigabe-Rollen

Wie bereits in EPSweb 2.3k setzt der Zugriff auf Einsätze anderer EPSweb-Dienststellen eine entsprechende Freigabe der einsatzführenden Dienststelle voraus. Die einsatzführende Dienststelle kann ihre Einsätze dabei generell für alle Anwender einer Dienststelle und/oder nur für einzelne Anwender einer Dienststelle freigeben. Bei der Freigabe eines Einsatzes haben besonders berechnigte Anwender² der einsatzführenden Dienststelle die Wahl zwischen folgenden Freigabe-Rollen:

- Standardfreigabe,
- Nur-Lesen-Freigabe,
- Stabsfreigabe.

3.1 Standardfreigabe

Für die freigegebenen Anwender einer Dienststelle ist der von der einsatzführenden Dienststelle freigegebene Einsatz sichtbar;³ sie haben lesenden Zugriff auf die entsprechenden Module und können zudem Protokolleinträge (mit Anlagen) in den freigegebenen Einsatz der einsatzführenden Dienststelle kopieren.

Die □ Standardfreigabe stellt den Regelfall dar, insbesondere auch bei der Freigabe der zuständigen Regierung bzw. des Staatsministeriums des Innern, die insbesondere bei größeren Schadenslagen regelmäßig vorzunehmen ist.

3.2 Freigabe-Rolle „Nur Lesen“

Die freigegebenen Anwender einer Dienststelle können nur lesend auf den freigegebenen Einsatz zugreifen. Im Unterschied zur Standardfreigabe beinhaltet die Freigabe-Rolle „Nur Lesen“ nicht das Recht, Protokolleinträge (mit Anlagen) in den freigegebenen Einsatz zu kopieren.

² Anwender mit der Rolle „Anwender Standard“ bzw. „Administrator“, vgl. Ziff. 2.6, Übersicht Anwender-Rollen in EPSweb, S. 5 f.

³ Ausnahme: Benutzer mit der Anwender-Rolle „Nur Lesen“, vgl. Ziff. 2.1, Nur Lesen, S. 2.

3.3 Stabsfreigabe

Die freigegebenen Anwender einer Dienststelle können bei einer Stabsfreigabe am freigegebenen Einsatz als vollwertiges Mitglied des Führungsgremiums mitwirken. Hinsichtlich der Module „Einsatzablauf“, „Führungsgremium“, „Lage“, „Anlagen“ und „Verteiler“ entspricht der Rechteumfang der Rolle „Anwender Standard“; die freigegebenen Anwender können allerdings den freigegebenen Einsatz in der Einsatzliste nicht bearbeiten und keine Änderungen im Modul „Freigaben“ vornehmen.

3.4 Übersicht Freigabe-Rollen in EPSweb

Rollenbezeichnung	Standardfreigabe	Nur Lesen	Stabsfreigabe
Einsatzliste (Einsätze)	anzeigen (falls freigegeben), drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen (falls freigegeben), drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen (falls freigegeben), drucken, erstellen, bearbeiten, löschen
Einsatzablauf (Protokolleinträge)	anzeigen, drucken, erstellen (Einträge kopieren), bearbeiten	anzeigen, drucken, erstellen, kopieren, bearbeiten	anzeigen, drucken, erstellen, kopieren, bearbeiten
Führungsgremium (Einträge)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen
Lage (Einträge)	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen
Anlagen	anzeigen, drucken, erstellen (Anlagen kopieren), bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, kopieren, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, kopieren, bearbeiten, löschen
Freigaben	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen
Verteiler	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen	anzeigen, drucken, erstellen, bearbeiten, löschen

4 Dienststellenverwaltung (nur Regierungen)

Die Rolle „Dienststellenverwaltung“ beinhaltet alle erforderlichen Rechte, um Dienststellen in EPSweb anzulegen, zu bearbeiten oder zu löschen. Wie bereits in EPSweb 2.3k ist diese Rolle den Administratoren der Regierungen vorbehalten, die die Dienststellenverwaltung für ihren jeweils nachgeordneten Bereich übernehmen (zur Dienststellenstruktur siehe S. 10).

Um sicherzustellen, dass beim Verschieben oder Löschen von Dienststellen keine Einsatz- oder Benutzerdaten übersehen werden, sind für die Inhaber dieser Rolle zusätzlich die Einsatz- und Benutzerlisten im jeweils nachgeordneten Bereich sichtbar (nur Leserecht); auf den Einsatz selbst (Einsatzablauf etc.) kann jedoch nicht zugegriffen werden.

Ferner können sie Einsätze wiederherstellen, die von den Administratoren im nachgeordneten Bereich versehentlich gelöscht worden sind.

SACHGEBIET ID4

